



2022

Plan for skole-hjem – samarbeidet Kurland skole



Innhold

Plan for skole-hjem-samarbeidet ved Kurland skole	2
Beredskap:.....	3
Digitale verktøy ved Kurland skole	4
Årshjul for skole-hjem-samarbeidet.....	5
Samarbeid om den enkelte elev.....	6
Aktuelle ressurser for foresatte	6
Samarbeid om klassemiljø.....	7
Foreldremøter - skole.....	7
Foreldremøter – SFO	9
Utvalg og oppgaver som involverer foreldre ved Kurland skole	10
Klasserådet	10
Klassekontaktene	10
Klassekontaktens ansvarsområder:.....	10
SFO (Skolefritidsordningen).....	10
FAU (Foreldrenes arbeidsutvalg).....	11
Valg av FAU-representanter	11
Valg av SFO-representanter – velges blant foreldre med barn på SFO.....	12
Foreldrerådet	12
SU og SMU	12
17.mai komiteen.....	12

Plan for skole-hjem-samarbeidet ved Kurland skole

Fra læreplanen LK-20 sin overordnede del:

Opplæringen skal skje i samarbeid og forståelse med hjemmet, og samarbeidet skal bidra til å styrke elevenes læring og utvikling.

God kommunikasjon mellom hjem og skole bidrar positivt til skolens arbeid med læringsmiljøet og til elevenes oppvekstmiljø. Foreldrene og foresatte har hovedansvaret for barnets oppdragelse og utvikling. De er barnas og ungdommenes viktigste omsorgspersoner og har kunnskap som skolen kan bruke for å støtte elevens danning, læring og utvikling. Skolen har det overordnede ansvaret for å ta initiativet til og tilrettelegge for samarbeid. Dette innebærer å sørge for at foreldre og foresatte får nødvendig informasjon, og for at de gis mulighet til å ha innflytelse på sine barns skolehverdag.

Hjemmets holdning til skole er av stor betydning for elevenes engasjement og skoleinnsats. Foreldre og foresatte møter skolen med ulike behov, forventninger og meninger om skolens mål og praksis. Det kan skape spenninger som kan være krevende for skolen å håndtere. Skolen må gi tydelig uttrykk for hva den skal og kan tilby, og hva som forventes av hjemmet. God og tillitsfull dialog er et gjensidig ansvar. Skolen må imidlertid ta hensyn til at ikke alle elever har samme mulighet til å få hjelp og støtte i hjemmet.

Den første planen ble laget våren 2014, og har blitt revidert høsten 2017 og høsten 2019.

Arbeidsgruppa har bestått av to foreldrerepresentanter og rektor. Referansegrupper er skolens personale og FAU.



Beredskap:

Digital hjemmeskole. Skolens retningslinjer følger under. Alle punktene vil ikke være aktuelle for alle trinn.

Konkrete tips	Eksempel/Beskrivelse
Fast tidsramme for dagen m/pauser og spising	0830-1300/0900-1330. Legge inn pauser/friminutt og tid til spising.
Faste tidspunkt for oppmøte. Fravær sjekkes i Vigilo – etterspørre elever som ikke møter opp. Elevene får beskjed om hvilke lærere de skal forholde seg til.	Morgenmøte i Teams (hvor dette er tilgjengelig) Presentasjon av dagen, felles beskjeder/avklaringer. Ettermiddagsmøte i Teams (hvis tilgjengelig)
Legge til rette for direkte kommunikasjon med lærer.	Morgenmøter, ettermiddagsmøter. Chat i Teams og Showbie
Plattform for dagens opplegg og oppgaver	Showbie, Teams og OneNote
Lærebøker, skrivebøker, arbeidshefter sendes hjem på forhånd	Bruk av planlagt skolemateriell er tilgjengelig hjemme
Variasjon i oppgaver <ul style="list-style-type: none"> Fag og grunnleggende ferdigheter Ute/inne Fysisk aktivitet 	Legge opp til varierte aktiviteter i løpet av dagen hjemme. Inkludere praktisk-estetiske fag hvor dette er mulig/naturlig Fysisk aktivitet på YouTube, f.eks.: "Just dance", "Elf work out", "Dagens fysiske utfordring". Gym med Funkytwins:
Nivådeling og tilpasset opplæring.	Hvordan ivareta elever med spesialundervisning? Fokus på «åpne oppgaver» som ivaretar flest mulig elever.
Avklarte forventninger til innlevering av oppgaver eller deling med lærer	Elevene får tydelig informasjon om frister og innhold i arbeid som skal deles/leveres inn
Bruk av «break out-rooms», opprette kanal for digitalt samarbeid	Mest aktuelt på mellomtrinnet. Elevene samarbeider om faglig arbeid i mindre grupper.
Innlesing av beskjeder til elever. Sikre at opplegg til elevene er mest mulig selvgående.	Bruk av talenotat i Showbie. Bidra til at elevene kan være mer selvstendig og mindre avhengig av en voksen til stede.
Morgenmøte/ettermiddagsmøte i Teams (hvor det er naturlig)	Åpne møtet fem minutter før slik at alle kan være pålogget på starttidspunktet.

Atomulykke/radioaktivt nedfall: Skolen leverer ut Jod tabletter hvis det er behov for dette, myndighetene gir beskjed om dette til skolen

Plan for skole-hjem-samarbeidet ved Kurland skole

Ulykke/skade: Foresatte varsles. Registreres i Waco, deretter i NAV(etter legebesøk). Skolen skriver skadeskjema basert på hendelsen.

Skade på elevens eiendeler: Private eiendeler erstattes ikke. I spesielle tilfeller kan skolen/kommunen dekke opp til kr. 1000,-

Generell beredskap i regi av [Lørenskog kommune](#)

Digitale verktøy ved Kurland skole

Skolens kommunikasjonsplattform for skole-hjem er Vigilo. Foresatte kan laste ned appen fra Google Play og App Store for bruk på sin mobiltelefon/nettbrett. Nettleser kan også brukes, da går man til nettsiden <https://vigilo.no/>. Bank ID må brukes ved første gangs innlogging. Tjenesten brukes til melding av fravær og kommunikasjon med kontaktlærer, andre lærere og ledelsen. Sensitiv informasjon bør unngås, da oppfordres det til å bruke telefon.

Elevene ved skolen disponerer hvert sitt nettbrett. På nettbrettet er det ulike apper tilgjengelige gjennom appen Catalog. De mest brukte appene i skolehverdagen er

1.- 4. trinn	Showbie , Book Creator , Kidspiration
5. – 7. trinn	Teams , OneNote , Word , Excel , PowerPoint
I tillegg brukes ulike fagapper basert på kommunale lisenser	

Lørenskog kommune har en nettside med ulik informasjon om nettbrett i skolen.

Den finner du her <https://www.lorenskog.kommune.no/tjenester/barnehage-og-skole/skole/generell-informasjon-til-foreldre/>

Årshjul for skole-hjem-samarbeidet

Tid	Hva	Ansvar
September	Kontaktlærer og klassekontakter gjennomfører et formøte før foreldremøtet	Kontaktlærer
September	Foreldremøtene gjennomføres	Kontaktlærer
September	SFO-representanter og SFO-baseleder gjennomfører et formøte før foreldremøte	
September	Foreldremøte SFO-basene	SFO-leder og SFO baseleder
September	Årsmøte FAU	FAU-leder
September	Foreldreskole for 1. trinnsforeldre	Rektor
Innen uke 40	Utviklingssamtale i etterkant av elevsamtalen	Kontaktlærer, 1. trinn
November	Foreldremøter for neste års 1. trinn	Rektor
Innen 1. desember	Utviklingssamtalen i etterkant av elevsamtalen	Kontaktlærer 2. – 7. trinn
Desember	Juleavslutning for hvert trinn	Klassekontakter/foreldregr
Desember	SFO-representanter og SFO-baseleder gjennomfører formøte før foreldremøte	SFO-leder og SFO baseleder
Desember	Foreldremøte 2 SFO	SFO-leder og SFO baseleder
Før jul	SU-SMU avholder tre møter	Rektor
Februar	Oppstart av 17. mai komité	17.mai - kontaktene
Mars	Kontaktlærer og klassekontakter gjennomfører et formøte før foreldremøtet	Kontaktlærer
Mars	Foreldremøte	Kontaktlærer
Mars	SFO-representantene og SFO baseleder gjennomfører formøte før foreldremøte	
Mars	Foreldremøte for SFO - basene	SFO-leder og baseleder
April	Foreldremøte for neste års 8. trinn	Rektor u.skole
Innen uke 22	Utviklingssamtalen i etterkant av elevsamtalen	Kontaktlærer 1. – 7. trinn
Mai	17. maiarrangement	2.- og 4. trinnsforeldre
Juni	Foreldremøte for nye 1. klassinger	Rektor
Juni	Foreldremøte SFO for nye 1.klassinger	SFO baseleder
Juni	Sommeravslutning for hvert trinn	Klassekontakter/foreldregr
Innen juni	SU-SMU avholder 3 møter	Rektor



Samarbeid om den enkelte elev

Det er viktig at skolen og de foresatte samarbeider godt rundt den enkelte elev, og klassemiljøet/skolemiljøet. Det er viktig med forståelse for at alle er en del av et læringsfellesskap og bidrar etter beste evne. Både skole og hjem har ansvar for samarbeidet, men skolen skal ta initiativ og legge til rette for samarbeidet.

Aktuelle ressurser for foresatte

- [Barnevakten - bevisst mediebruk](#)
- Paragraf 9A i opplæringsloven – elevenes psykososiale skolemiljø. Tiltakene som skolen er pliktig til å følge opp: Følge med – gripe inn – varsle – undersøke – sette inn tiltak. For utdypende detaljer, [leser du her](#)

Forventninger til foresatte
Gi barn og unge positive holdninger til skolen i forhold til egen læring, læringsmiljø, medelever og skolens ansatte.
Se til at elevene gjør lekser, og at de har med seg nødvendig utstyr, klær og mat til skolen hver dag. Elever møter med fulladet nettbrett hver skoledag.
Gi skolen informasjon som kan ha betydning for elevens opplæring, og ta kontakt med skolen ved faglig og sosial bekymring så tidlig som mulig.
Være kjent med skolens regler og bidra til at elevene respekterer disse.
Delta aktivt på utviklingssamtaler og foreldremøter.
Uventet fravær varsles så snart som mulig i Vigilo og senest innen 08.00 første fraværsdag.
Foresatte må hente og bringe til avtalte tider på SFO. Gi gode beskjeder om fravær og ferie, og melde om deltakelse på SFO i skolefrie uker innen frist. Foresatte må sørge for at elevene har skiftetøy og egnet utetøy tilpasset årstid. Foresatte må henvende seg til SFO eller SFO representant ved bekymring, også utenom hente- og bringesituasjon, og foreldresamtale kan avtales.

Forventninger til skolen
Bidra til utvikling av elevens sosiale ferdigheter og skape et trygt og godt læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring hos den enkelte. Informasjonsflyt til foresatte ivaretas eksempelvis gjennom ukesbrev, lekseplaner og ukeplaner. Plattformen som brukes er Vigilo.
Legge til rette for et godt samarbeid med det enkelte hjem, ved aktivt å invitere foresatte, FAU og SFO til dialog og involvere dem i prosesser som er av betydning for elevenes skolehverdag.
Ta kontakt med foresatte på tidlig tidspunkt ved faglig og sosial bekymring, også utenom utviklingssamtalene. Elevsamtalene skal gjennomføres to ganger i året, og bidra til slik kartlegging.
Gi nødvendig informasjon til eleven og foresatte om elevens utvikling faglig og sosialt i to årlige utviklingssamtaler.
Innkalle til foreldremøter og utviklingssamtaler i god tid. Elevene skal være med på utviklingssamtalene, unntatt den første samtalen i 1. klasse. Foreldre og skole har mulighet til å be om andre samtaler der det er frivillig om elevene er med.
Skolen logger fraværet digitalt. Dersom fraværet ikke er varslet, tar skolen kontakt med foresatte innen klokka 10:00.

Forventninger til SFO
Ansatte på SFO skal gi god informasjon til foresatte.
SFO-basene har tre foreldremøter hvert år, med formøte og et ettermøte etter hvert foreldremøte (baseleder og SFO-representanter)
God dialog mellom SFO og skole. Aktuelle fora er felles ledermøter, deltagelse på trinnmøter.
SFO skal legge til rette for god dialog og samarbeid med foreldrene, og sørge for at foreldrene kan bidra i arbeidet med å videreutvikle kvaliteten i SFO.
Elevene skal ha et variert aktivitetstilbud med både lek og læringsstøttende aktiviteter. Informasjon om dette ivaretas gjennom månedsplaner.
Det gjennomføres barnesamtaler en gang per år og etter behov.
Foresatte skal få informasjon om hendelser som har skjedd i SFO-tiden.

Samarbeid om klassemiljø

En god dialog mellom hjem og skolen er viktig for elevens læring og trivsel. Skolen oppfordrer til lav terskel for kontakt. Ukentlig informasjon fra trinnets lærere deles i Vigilo og på andre aktuelle plattformer. Hjemmesiden benyttes til mer overordnet informasjon og skolens Facebookside brukes for å vise skolens «indre liv».

Foreldremøter - skole

Det skal avholdes to foreldremøter i året. Kontaktlærer kaller inn til møtet. Klassekontakt skriver referat. Det avholdes et formøte mellom kontaktlærer og klassekontakt i forkant av møtet som kontaktlærer tar initiativ til. På dette møtet skal sakliste avklares, og det skal avgjøres hvor stor del av møtet som skal være felles for trinnet og hvor stor del av møtet som skal være klassevis.



Plan for skole-hjem-samarbeidet ved Kurland skole

Forslag til saksliste:

Foreldremøte høst	Foreldremøte vinter
Ledelsen gir felles informasjon i starten av møtet.	Læringsmiljø/Klassemiljø
Læringsmiljø/klassemiljø	Rutiner i det daglige
Lesing som grunnleggende ferdighet, leseplan for Kurland skole	Turer og avslutninger
Turer og avslutninger	Det skal være et tema for dette foreldremøtet + et samarbeid mellom skole og FAU om en felles temakveld om nettvett.
Informasjon fra klassekontakter	
Valg	
Det holdes valg av vara klassekontakter for neste skoleår. Det skal velges FAU-representant. (Se rutiner for valg)	
	FAU+skole: Samarbeide om en felles nettvettkveld. Forslag: 1.trinn: lesing 2.trinn: Foreldrerollen/grensesetting 3.trinn: Lekser 4.trinn: Åpne for forslag 5.trinn: Trivsel og sosial fungering – hvordan kan foresatte bidra best mulig 6.trinn: Sosiale medier – aldersgrenser, hva er aktuelle plattformer for elevene? 7.trinn: Utekontakten

Foreldremøter – SFO

Møte 1 – høst	Møte 2 – rett før jul	Møte 3 – vår
<p>1. Vårt arbeid med barna Organisering og rutiner. Veiledning av barn og sosial trening. Barnas fritid, fokus på den gode leken. Aktivering og organisert aktivitet. Pals Barnesamtaler og relasjonskartlegging voksen-barn.</p>		
<p>2. Kostholdsplan og Rammeplan Mattilbud etter nasjonal kostholdsplan. Rammeplanen er tydelig på å gi leken plass. Varierte aktivitetervi gymsal, ball-lek, forming, spill og hatt dans fra LSK.</p>		
<p>3. Samarbeid SFO og hjem Ønsker tett samarbeid. Vi sier i fra om spesielle hendelser. Meld fra ved sykdom/ fri. Ingen automatikk i at vi får fravær fra skolen. Viktig ifht. planlegging og bemanning.</p>		
<p>4. Eventueltsaker og spørsmål</p>		

SFO representant er med å sette agenda i forkant av møtene sammen med baseledere. Møte 2 holdes på SFO lokalet med foreldre.

Utvalg og oppgaver som involverer foreldre ved Kurland skole

Alle foreldre i klassen må bidra med tanke på å planlegge og gjennomføre aktiviteter på de ulike trinnene. Det opprettes grupper for juleavslutning og sommeravslutning på foreldremøtet på høsten slik at ansvaret blir godt fordelt mellom klassekontakter og foreldregrupper. . Alle foreldre må regne med at de må delta i en eller flere av disse gruppene i løpet av skoleårene. Klasene på de ulike trinnene kan gjerne samarbeide om arrangementene. Det er foreldrene som er ansvarlige for elevene på avslutningene. Skolens ansatte er gjester, og skolens regler gjelder på avslutningene. Inventar og utstyr må behandles med respekt.

I tillegg skal det på hvert trinn og hver klasse velges klassekontakter og FAU representant. Medlem i 17.mai komite velges på 2. og 4. trinn. To fra hver klasse, totalt åtte personer

Klasserådet

Klasserådet består av alle foreldrene i den enkelte klasse.

Klassekontaktene

Klassekontakter er foreldre som velges av klasserådet. Alle foreldre må være forberedt på å være klassekontakt minst én gang i løpet av barnets skolegang. Tenk over når det passer for deg. Det velges to klassekontakter i hver klasse, samt to vara klassekontakter. Vararepresentanter rykker opp til klassekontakter påfølgende skoleår. Representantene velges på foreldremøte på høsten for alle trinn. I tillegg velges det til sammen åtte representanter til 17.mai komiteen fra 2 og 4 trinn.

Klassekontaktens ansvarsområder:

- (ivareta elevs og foreldres interesser når det oppstår) Være kontaktperson opp mot skolen i saker som gjelder klassemiljøet og/eller læringsmiljø for den enkelte klasse
- å initiere og igangsette grupper av foreldre som tar ansvar for ulike arrangementer i klassen
- planlegge foreldremøtene sammen med kontaktlæreren
- skrive referat fra foreldremøtene og distribuere dette til foreldrene
- samarbeide godt med klassens FAU-representant og sørge for at viktige saker blir behandlet i FAU
- bistå ved valg av nye klassekontakter og på 2. og 4-trinn bistå ved valg av representanter til 17 maikomiteen
- delta i 17.maitoget
 - hente klassens fane før toget starter
 - samle og stille opp klassen på avtalt møtested
 - gå med toget og hjelpe slik at klassen går ordentlig
- sette de nye klassekontaktene godt inn i rollen og overføre og informasjon til nye klassekontakter (eksempel: oppfølging av pågående saker)

SFO (Skolefritidsordningen)

På foreldremøte 1 i regi av SFO velges det hvert år en FAU representant fra hver SFO base. Disse inngår i skolens FAU og har et særskilt ansvar for å fremme saker som angår SFO. Representantene skal samarbeide og diskutere forhold på SFO som angår barn og foreldre.

FAU (Foreldrenes arbeidsutvalg)

Det velges en representant i hver klasse til å sitte i FAU samt at en av klassekontaktene kan fungere som vara dersom klassen ikke velger en egen vararepresentant. FAU representantene oppnevnes på foreldremøte på høstmøte for alle trinn.

FAU skal sikre at foreldre har reell medvirkning i skolen og har medansvar for at elevenes læringsmiljø er trygt og godt.

- FAU har ca 6 møter i året i tillegg til årsmøte hvor alle foreldre er invitert
- FAU skal ha representanter i skolens samarbeidsutvalg (SU) og skolemiljøutvalg (SMU) , samt i Lørenskog FAU (LFAU).
- FAU fordeler seg på ulike arbeidskomiteer etter ønske og behov
- FAU forvalter overskuddet fra 17.mai komiteen tilbake til skolen og elevene (eks støtte til skoleturer, nye lekeapparater, kulturarrangementer med mer...).
- FAU- representanten har ansvar for å drøfte FAU-saker i klassen og innhente saker fra klassekontaktene
- Skolens ledelse får tilsendt agenda og referat fra FAU-møtene. Rektor har frivillig møterett, og dette avtales med FAU-leder.

Aktuelle saker som legges fram for FAU:

November: Resultater for nasjonale prøver 5. og 8. trinn

Januar: Resultater elevundersøkelsen 5.-7. trinn

Mars/April: Skolens plan for forebyggende arbeid

Mai/juni: Skolens virksomhetsplan for kommende skoleår

- FAUs referat er et eget punkt på SU-møtene.

Valg av FAU-representanter

For å sikre kontinuitet i FAU er det laget et system for valg av representanter. Foreldrerepresentantene for SFO er også inkludert i dette.

Klassetrinn	Hva velges	Hva velges
1.klasse	1A velger for et år	1B velger for to år
2.klasse	2A velger for to år	2B er ikke på valg (allerede valgt for 2 år i 1 klasse)
3.klasse	3A er ikke på valg (allerede valgt for 2 år i 2.klasse)	3B velger for to år
4.klasse	4A velger for to år	4B er ikke på valg (allerede valgt for 2 år i 3 klasse)
5.klasse	5A er ikke på valg (allerede valgt for 2 år i 4 klasse)	5B velger for 2 år

6.klasse	6A velger for to år	6B er ikke på valg (allerede valgt for 2 år i 5 klasse)
7.klasse	7A er ikke på valg (allerede valgt for 2 år i 6 klasse)	7B velger for ett år (siden barneskolen er ferdig etter 7 klasse)

Valg av SFO-representanter – velges blant foreldre med barn på SFO

- På foreldremøte 1 høst i regi av SFO velges det hvert år en FAU representant fra hvert trinn.
- Disse inngår i skolens FAU som frivillige deltagere og har et særskilt ansvar for å fremme saker som omhandler SFO. SFO representanter kan innkalles som obligatoriske deltagere hvis det er noe særskilt vedrørende SFO på agendaen.
- FAU representantene skal samarbeide og diskutere forhold på SFO som angår barn og foreldre.

Klassetrinn	Hva velges i A	Hva velges i B
1.klasse	1A velger rep.	1B velger vara
2.klasse	2A velger vara	2B velger rep.
3.klasse	3A velger rep.	3B velger vara
4.klasse	4A velger vara	4B velger rep.

Foreldrerådet

Foreldrerådet består av alle foreldrene på skolen. Årsmøtet avholdes på høsten (september) i regi av FAU, og er foreldrerådets øverste organ. Alle foreldre har stemmerett på dette møte.

På årsmøte velges leder og nestleder i FAU samt representanter til skolemiljøutvalg (SMU), samarbeidsutvalg (SU) og Lørenskog FAU (LFAU). Mer informasjon om FAU, SU/SMU og LFAU finner du på skolens nettsider.

SU og SMU

Er sammensatt av skolens ansatte, elever, foreldre og politikere og er lovbestemte organ som alle skoler må ha. Skolens samarbeidsutvalg (SU) har som oppgave, blant annet:

Uttale seg i saker om: Elevenes skolemiljø, trafikk og skoleskyss, inndeling av skoledagen, skolens virksomhetsplan. For mer utfyllende informasjon [leser du her](#)

Skolemiljøutvalget(SMU) har en særskilt rolle i å uttale seg om elevenes skolemiljø og arbeidsmiljø.

17.mai komiteen

Det er eget 17.mai arrangement på Kurland skole. Totalt åtte foresatte fra 2.- og 4.-trinn utgjør komiteen. Lederen av forrige års komité kaller inn til det første møtet. 17.mai komiteen konstituerer seg selv med hensyn til oppgaver og ansvar. Kasserer i FAU er også kasserer i 17. mai komiteen.

Plan for skole-hjem-samarbeidet ved Kurland skole

Lederen av sist års 17.mai komite har ansvar for erfaringsoverføring til neste års 17.mai komité. Alle foreldre til barn på 2.- og 4.- trinn må bidra med oppgaver i forbindelse med 17.mai arrangementet.

Inntektene fra 17.mai forvaltes av FAU til gode forhold for elever og skole.

Klassekontaktene skal delta i 17.maitoget og

- hente klassens fane før toget starter
- samle og stille opp klassen på avtalt møtested
- gå med toget og hjelpe slik at klassen går ordentlig



Aktuelle linker til dokumenter

Opplæringsloven	Link til opplæringsloven
Nasjonal læreplan for grunnskolen LK-20	Link til læreplanen
Nasjonal rammeplan SFO	Link til nasjonal rammeplan SFO
Kommunal rammeplan SFO	Link til kommunal rammeplan SFO
Lokal rammeplan SFO	Den kommer
Sikker hverdag	https://www.sikkerhverdag.no/