

# **Forskrift om skoleregler i Lørenskogskolen**

Fastsatt av kommunestyre 15.september.2024 i Ks sak 80/24, med hjemmel i lov LOV-2023-06-09-30

Lov om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) §10-7.

## **Kapittel 1. Innledning**

### **§ 1. Formål**

Skolereglene skal bidra til at alle elevene i Lørenskogskolen har et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.

### **§ 2. Virkeområde**

Reglene gjelder for kommunale grunnskoler i Lørenskog kommune, og for Lørenskog voksenopplæring så langt det passer.

Skolereglene gjelder i skoletiden når skolene har ansvaret for elevene, på skolens område, på skoleveien, i skolens nærområder i skoletiden, ved ekskursjoner, turer og arrangementer i skolens regi. Reglene gjelder også utenfor skoletiden, i den grad elevenes oppførsel har tilstrekkelig tilknytning til skolen.

### **§ 3. Skolens egne regler**

Hver enkelt skoles samarbeidsutvalg gis myndighet til å gi utfyllende skoleregler tilpasset den enkelte skoles behov. Skolen kan ikke fastsette andre reaksjoner enn de som kommer frem i denne forskriften. Ved motstrid, går forskriften foran skolens lokale regler.

## **Kapittel 2. Regler for orden og oppførsel**

### **§ 4. Regler for oppførsel**

I Lørenskogskolen skal elevene vise alminnelig god oppførsel. Det betyr at elevene skal:

- bidra til et trygt og godt skole- og læringsmiljø.
- behandle, også på digitale medier, medelever, de ansatte på skolen og andre som elevene møter i skolehverdagen med respekt, uansett kjønn, nasjonalitet, religion, livssyn, funksjonsevne, seksuell orientering m.m..
- delta i opplæringen.
- rette seg etter beskjeder fra skolens ansatte.
- ta godt vare på skolens eiendeler og bygninger.
- vise nettvett og følge skolens regler for bruk av mobiltelefoner, datautstyr og digitalt utstyr.
- følge skolens regler for bruk av hjelpemidler og spesialutstyr.

### **§ 5. Oppførsel som ikke aksepteres i Lørenskogskolen**

I Lørenskogskolen er det nulltoleranse mot krenking som mobbing, vold, trusler, diskriminering og trakassering.

Oppførsel som ikke aksepteres i Lørenskogskolen:

- utsette andre for krenkende ord eller handlinger, som mobbing, vold, trusler, diskriminering og trakassering.
- å ha med, bruke eller være påvirket av alkohol, narkotika eller andre rusmidler.
- å utøve hærverk på skolens bygninger eller eiendeler tilhørende skolen, skolens ansatte eller andre elever.
- å ha med eller bruke farlige gjenstander som for eksempel kniver, våpen eller våpenliknende gjenstander, fyrstikker, lighter og fyrverkeri på skolen.
- å røyke eller bruke tobakk/snus, e- sigaretter, vaping eller lignende.
- å bruke klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet.
- å fuske, forsøke å fuske, plagiere og lignende ved prøver og innleveringer.
- å ha med godteri, brus, energidrikk og liknende på skolen med mindre skolen har gitt tillatelse.

### **§ 6. Regler for orden**

Elevene skal:

- møte presis.
- møte forberedt til opplæringen og ha med nødvendig utstyr.
- overholde frister.
- holde god orden.
- delta i rydding.
- ta godt vare på personlige eiendeler.
- følge skolens regler for melding av fravær.

### **§ 7. Regler for bruk av digitalt utstyr.**

Elevene skal vise nettvett ved bruk av digitalt utstyr. Elevene skal bare bruke egen brukertilgang, og plikter å holde denne hemmelig.

Mobiltelefon og annet privat digitalt kommunikasjonsutstyr tas med på eget ansvar. Mobiltelefon og annet privat digitalt kommunikasjonsutstyr skal ikke brukes i skoletiden av elever. Dette gjelder i skolereglens virkeområde se §2. Skolene skal lage reglement for hvordan mobiltelefon eller annet privat digitalt utstyr skal oppbevares i skoletiden.

## **Kapittel 3. Reaksjoner ved brudd på skolereglene**

### **§ 8. Reaksjoner**

Fysisk refsing og annen krenkende behandling skal ikke benyttes av skolen. Det er ikke anledning til å benytte kollektiv avstraffelse for handlinger utført av enkelte medlemmer av en gruppe elever. Det skal være en forholdsmessighet mellom elevens adferd og skolens reaksjon. Alvorlighetsgrad og hyppighet skal ligge til grunn for sanksjon i hvert enkelt tilfelle.

Reaksjoner kan ikke gjennomføres ved bruk av makt eller tvang fra skolen sin side. Eleven plikter å overholde ilagte reaksjoner. Ved manglende overholdelse kan eleven ilegges nye reaksjoner.

Lørenskogskolen kan benytte følgende reaksjoner ved brudd på reglene for orden og oppførsel:

- skriftlig dokumentasjon som formidles til foresatte
- eleven må utføre oppgaver før eller etter skoletid, for å rette opp skader som eleven er ansvarlig for
- inndragning av gjenstander
- bortvisning, Jf opplæringsloven §13-1
- midlertidig eller permanent pålagt skolebytte. Jf opplæringsloven §13-2

### **§ 9. Inndragning av gjenstander, produkter og stoffer**

Ulovlige gjenstander, produkter, rusmidler og stoffer skal inndras og overlates til politiet. Foreldre skal kontaktes.

Gjenstander som brukes i strid med skolereglene for Lørenskogskolen, kan midlertidig inndras. Det samme gjelder dersom eleven har med seg gjenstander som etter kommunens skoleregler, eller de lokaleskolereglene, ikke aksepteres. Dersom skolen inndrar lovlige rusmidler fra mindreårige elever, kan disse leveres til foreldrene.

### **§ 10. Bortvisning**

Elever som bryter reglementet alvorlig eller gjentatte ganger kan bortvises fra undervisningen. Elever på 1. til 7. årstrinn kan bortvises for enkelttimer eller resten av dagen. Elever på 8. til 10. årstrinn kan bortvises for opptil tre dager. Jf opplæringsloven §13-1

### **§11 Pålagt skolebytte**

Lørenskog kommune følger her opplæringsloven §13-2 hvor det står : *«Dersom oppførselen til eleven går alvorlig ut over tryggleiken eller læringa til en eller flere medelever kan eleven pålegges skolebytte. Det er kun når mindre inngripende tiltak ikke vil være tilstrekkelig at denne hjemmelen skal brukes.»*

## **Kapittel 4. Saksbehandling ved bruk av reaksjoner**

### **§ 12. Hensynet til elevens beste og elevenes rett til å bli hørt**

I alle saker som behandles etter skolereglene, skal hensynet til elevens beste vurderes. Skolen skal sørge for at eleven har fått muligheten til å gi uttrykk for sitt syn i trygge omgivelser.

### **§ 13. Saksbehandling ved bortvisning**

Rektor kan vedta bortvisning etter å ha rådført seg med lærerne til eleven. Rektor kan gi lærere myndighet til å bortvise elever fra sin egen undervisning for en opplæringsøkt, men ikke mer enn to klokketimer. Før det blir gjort vedtak om bortvisning, skal andre tiltak vurderes. Foreldrene til elever på 1. til 7. årstrinn skal varsles før det blir satt i verk bortvisning for resten av dagen. Bortvisning for mer enn to klokketimer er å anse som et enkeltvedtak, og må følge saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven.

### **§14 Saksbehandling ved pålagt skolebytte**

Skolesjefen kan fatte vedtak om midlertidig eller permanent skolebytte. Midlertidig eller permanent skolebytte er å anse som et enkeltvedtak, og må følge saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven.

Skolesjefen vil rådføre seg med rektor, kontaktlærer og foresatte før vedtak. Eleven vil bli hørt som beskrevet i §12.

### **§ 13. Generell saksforberedelse**

Rektor må påse at:

- saken er så godt opplyst som mulig.
- avgjørelsen treffes på et grunnlag som er forsvarlig etter sakens art og karakter.
- eleven om mulig varsles og forelegges relevante opplysninger i saken med mulighet til å uttale seg før avgjørelsen treffes. Varselet kan gis muntlig, men ved avgjørelser av særlig betydning bør det gis skriftlig.
- avgjørelsen er begrunnet. Begrunnelsen skal gis samtidig med underretningen om avgjørelsen til eleven, med mindre særskilte forhold vanskeliggjør dette. Begrunnelsen kan gis muntlig, men ved avgjørelser av særlig betydning bør begrunnelsen gis skriftlig.

### **§ 14. Ikrafttredelse**

Denne forskriften trer i kraft fra 01.10.2024. Samtidig oppheves kommunal forskrift om ordensreglement for grunnskolen vedtatt av kommunestyret 22. mai 2019.